

DOCUMENTAȚIE ACHIZIȚIE

„servicii de proiectare de siteuri web și pachete software pentru baze de date și operare”

I. a. BENEFICIAR

Denumire: ORGANIZATIA NATIONALA CERCETASII ROMANIEI (O.N.C.R.) - FILIALA BRASOV „VIRGIL ONITIU”		
Adresa: Strada Branduselor, Nr. 86-88-90, cu intrare din str. Alexandru Vlahuta (ITC)		
Localitate: Brasov	Cod postal: 500392	Tara: Romania
Contact: Vatamanu-Coanta Ioana-Dorina	Telefon: 0733943543 E-mail: contact@cercetasibrasov.ro	
	Fax: 0268338553	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la: Vatamanu-Coanta Ioana-Dorina – responsabil achizitii
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări Data: 07.01.2013 Ora limită: 15:00. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 09.01.2013 . Ora limita: 15:00.	

I.b.SURSA DE FINANTARE :

Program finanțat din fonduri comunitare:
Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: SERVICII DE PROIECTARE DE SITEURI WEB ȘI PACHETE SOFTWARE PENTRU BAZE DE DATE ȘI OPERARE	
II. 1.2) Denumire contract și locul de livrare sau prestare: Denumire contract: SERVICII DE PROIECTARE DE SITEURI WEB ȘI PACHETE SOFTWARE PENTRU BAZE DE DATE ȘI OPERARE Locația lucrării/livrării/prestării: BRASOV	
(a) Produse	(b) Servicii X
Cumpărare Leasing ¹ Închiriere Cumpărare în rate	Categoria serviciului:
Principalul loc de livrare: BRAȘOV Cod CPV :	Principalul loc de prestare: BRAȘOV Cod CPV: 72413000-8; 48600000-4

II. 1.3) Durata contractului de achiziție: se va exprima în zile, luni sau ani.
30 ZILE.

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantități de produse/servicii ce urmează a fi achiziționate în cadrul contractului:

Scopul contractului este de a achiziționa domeniu, de a realiza site-ul web și baza de date aferentă acestuia. Caracteristicile fiecărui produs sunt detaliate mai jos.

III. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

III.1) Situația personală a candidatului/ofertantului

Declarație privind eligibilitatea

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerință obligatorie:

- **Completare formular**

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerință obligatorie:

-**Completare formular**

III.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, original sau copie semnată și ștampilată **“conform cu originalul”** în termen de 30 zile la data deschiderii ofertelor

IV. PREZENTAREA OFERTEI

IV.1) Limba de redactare a ofertei

- română

IV.2) Perioada de valabilitate a ofertei

- 90 de zile de la data depunerii ofertelor.

IV.3) Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare

A :Oferta tehnica: Documente tehnice:

Se vor prezenta următoarele caracteristici ale fiecărui serviciu:

- a) Descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice ale fiecărui serviciu (realizare grafică/design, bază de date etc.);
- b) Menționarea termenelor de remediere și actualizare a site-ului, de la data primirii informațiilor necesare;

Se va prezenta propunerea tehnică, cu toate caracteristicile de identificare, în corespondență cu specificațiile tehnice conținute în caietul de sarcini.

Serviciile vor fi oferite sub denumirea lor comercială, iar fiecare caracteristică va fi evidențiată în documentația ofertantului, astfel încât comisia de evaluare să o poată identifica drept criteriu îndeplinit conform cerințelor tehnice solicitate. Ofertele care nu fac dovada explicită a caracteristicilor tehnice vor fi considerate neconforme. Propunerea tehnică va cuprinde caracteristicile tehnice pentru fiecare categorie de serviciu achiziționat. Oferta tehnică ce nu va cuprinde specificații tehnice pentru toate produsele precizate în caietul de sarcini va fi declarată neconformă.

B: Oferta financiara:

Prețul ofertei (fără TVA) se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertelor.

Oferta financiară va fi detaliată și trebuie să cuprindă:

	<p>a) Denumirea comercială a serviciului;</p> <p>b) Caracteristicile tehnice ale serviciului;</p> <p>c) Prețul/serviciu/etapă;</p> <p>d) Perioada de remediere/actualizare a informațiilor de pe site.</p> <p>NOTA: pentru oferta declarata castigatoare este necesar sa prezinte si urmatoarele documente, in termen de 30 de zile de la comunicarea de catre beneficiar a rezultatului procedurii de achizitie:</p> <p>a) <i>Documente de calificare:</i> copii ale documentelor care atestă capacitatea profesională, copii ale actelor de funcționare (act consitutiv, statut, CUI/CIF), certificatului de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul de stat eliberat de DGFP pe raza căreia își are sediul ofertantul și certificatului constatatator emis de Oficiul Registrului Comerțului. Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii acestora. Certificatele expirate nu vor fi luate în considerare. În situația persoanelor juridice cu sediul în alte state decât România, vor fi prezentate în original documentele similare celor de mai sus.</p> <p>b) <i>documente similare celor de mai sus, in situatia in care cele de la pct.a) nu sunt disponibile pentru tipul persoanei juridice;</i></p> <p>c) <i>Documente financiare:</i> declararea cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani și ultimul bilanț contabil.</p> <p><u>Termene de plata:</u> Ofertantul se obliga sa asigure desfășurarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini pe cheltuiala proprie, iar după semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor să emită factură fiscală, care va fi achitată în termen de maximum 90 de zile.</p> <p><u>Locul și termenul de depunere a ofertelor:</u> ORGANIZAȚIA NAȚIONALĂ CERCETAȘII ROMÂNIEI (O.N.C.R) – FILIALA BRAȘOV "VIRGIL ONIȚIU" Str. Branduselor, Nr. 86-88-90, cu intrare din str. Alexandru Vlahuta, cod postal 500392, Brasov.</p> <p><u>Data limita de depunere:</u> 11.01.2013, ora 15:00</p> <p>Oferta va fi însoțită de o scrisoare de intenție în care vor fi menționate datele de contact ale ofertantului, precum și ale unei persoane de contact (adresa sediului, telefon, fax, mobil și e-mail). Oferta se depune într-un exemplar original in plic închis pe care se va scrie "A NU SE DESCHIDE LA SECRETARIAT"</p>
IV.4) Posibilitatea modificării sau retragerii ofertei	<p>Oferta poate fi retrasă și/sau modificată numai până la termenul limită menționat în prezentul document, respectiv 11.01.2013.</p> <p>Orice ofertă primită la altă adresă decât cea menționată sau după termenul limită menționat va fi respinsă.</p>
IV.5) Modalități de contestare a deciziei achizitorului de a atribui contractul și modul de soluționare a acestor contestații	<p>Eventualele contestații cu privire la selectarea ofertelor vor putea fi depuse în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor, la comisia internă special desemnată pentru soluționarea acestora, la adresa: str. Branduselor, Nr. 86-88-90, cu intrare din str. Alexandru Vlahuta, cod postal 500392, Brasov sau prin e-mail la adresa:</p>

	contact@cercetasibrasov.ro. Contestațiile vor fi soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la data depunerii. Decizia comisiei de contestații poate fi contestată în instanță.
IV.6) Clauze contractuale obligatorii	<p>Prestatorul se obliga să finalizeze și să asigure funcționarea on-line a site-ului cu toate funcțiunile necesare, în termen de 15 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Serviciile oferite vor fi prestate pe cheltuiela ofertantului, iar după semnarea procesului verbal de recepție al serviciilor va emite factură fiscală, care va fi achitată în termen de maximum 90 de zile.</p> <p>Prezentul document, împreună cu oferta (cu toate elementele ei) face parte integrantă din contract, iar prin depunerea ofertei, ofertantul este de acord cu toate condițiile specificate în acestea.</p> <p>Contractul va include obligatoriu, toate elementele menționate în acest document, referitoare la preț și modalitate de plată. Toate documentele asumate de ofertant, precum oferta tehnică, oferta financiară, declarații și certificate vor fi parte componentă a contractului încheiat cu acesta.</p>

V. CRITERII DE ATRIBUIRE

V.1) Prețul cel mai scăzut	X
V.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	
Factor de evaluare	Pondere
Factor de evaluare	Pondere

VI. DESCRIEREA OBIECTULUI CONTRACTULUI (SPECIFICAȚII TEHNICE)

Obiectul contractului îl constituie furnizarea unor **servicii de proiectare de siteuri web și pachete software pentru baze de date și operare** așa cum au fost solicitate de către Organizația Națională Cercetărilor României, Filiala Brașov „Virgil Onitui”.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu standardele, respectiv cerințele prevăzute de beneficiar, documentația transmisă pentru procedura de achiziție, oferta transmisă de către prestator și declarată câștigătoare.

CARACTERISTICILE MINIME ALE OFERTEI VOR CUPRINDE URMĂTOARELE:

1. Dezvoltare a unui concept general de design;
2. Dezvoltare a structurii website-ului și a bazei de date în două limbi: română și engleză;
3. Dezvoltarea modului de administrare. Conținutul website-ului va fi controlat prin intermediul acestui modul de administrare. Accesul la modulul de administrare se va face printr-un link privat, pe bază de username și parolă. Informațiile de acces vor fi criptate. Modulul de administrare va avea utilizatori de tip ADMIN (Administrator) și va oferi funcționalități de management al articolelor și categoriilor de articole, al partenerilor, al evenimentelor, al datelor de contact, al întrebărilor frecvente, al beneficiarilor și bazei de date, al link-urilor, al noutăților și achizițiilor publice, al modulului de presă și al erorilor (pentru evidențierea lor și corectarea ulterioară de către prestator) etc;
4. Dezvoltarea modului de afișare de articole. Utilizatorul va putea defini orice categorie de articole, care vor fi afișate în ordinea și forma preselecțată de acesta, după o structură de genul: titlu, categorie, conținut, atasamente (documente și fotografii în orice format); modulul va permite și afișarea unor fotografii relevante lângă text; documentele atașate se vor deschide într-o fereastră nouă și/sau vor avea

opțiune de descărcare; în funcție de categoria definită (ex. evenimente, achiziții, noutăți etc.) articolele afișate vor fi adăugate la baza de date a paginii aferente.

5. Pagina de contact va putea fi modificată din modulul de administrare și va conține: datele de contact, harta de localizare dinamică (tip Google Map), formular de contact direcționat către adresa de e-mail: contact@cercetasibrasov.ro;
6. Dezvoltarea modulului pentru vizitatori - vizitatorii pe baza unui username și a unei parole vor putea să acceseze secțiunea de înscriere la diverse cursuri sau evenimente; pentru crearea contului, vizitatorii vor completa următoarele date: numele și prenumele, o adresă de e-mail validă, un număr de telefon mobil; după crearea contului, aceștia vor primi automat un e-mail cu un link, pe adresa indicată, pentru activarea contului; după activarea contului utilizatorii vor putea completa formularele de înscriere.
7. Modulul formulare de înscriere – vizitatorii autentificați pe bază de username și parolă vor putea completa formularul de înscriere care va cuprinde toate informațiile necesare, întocmai cu denumirile menționate în continuare: **A. În partea stângă:** 1. Nume și prenume participant (maxim 50 caractere), 2. CNP (13 caractere), 3. Cod proiect SMIS (40208), 4. Titlu proiect (Cooperarea interinstituțională între mediul cercetășesc neguvernamental și mediul public – între deziderat și realitate), 5. instituția beneficiară (Organizația Națională Cercetășii României – Filiala Brașov "Virgil Onițiu"), 6. Tip activitate – se va putea bifa Instruire (I), Conferință (C), seminar (S), 7. Temă activitate (titlu curs/conferință, seminar – max. 50 caractere), 8. Data de început a activității (zzllaa), 9. Durata activității (zile-max. 99), 10. Mediul administrativ teritorial (după instituția angajatoare a participantului la activitate) – se va bifa: urban (U) sau rural (R), 11. Sectorul socio-economic administrat de instituția angajatoare – se va bifa: sănătate (S), educație (E), asistență socială (A), altele (X), 12. Nivelul de instruire (nivelul ultimei instituții de învățământ absolvite) – se va bifa: superior (nivel ISCED 5 și 6) (S), postliceal (nivel ISCED 4) (P), mediu (nivel ISCED 3) (M), 13. Vârsta (ani împliniți) - se va bifa: 15-24 (1), 25-54 (2), 55-64 (3), 14. Gen – se va bifa Masculin (M), Feminin (F), 15. Apartenența la un grup social vulnerabil (se bifează o singură casuță): minorități naționale (M), migranți (I), persoane cu dizabilități (D), alte grupuri sociale vulnerabile (X); **B. În partea dreaptă:** 1. Inițiala tatălui, 2. Seria și numărul cărții de identitate (două litere și 6 cifre), 3. Adresa de domiciliu (strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul, localitatea, județul, codul poștal), 4. Spațiu de încărcare a copiei CI (pdf sau jpeg), 5. Spațiu de încărcare a diplomei de bacalureat/licență (ultima dobândită), 6. Spațiu de încărcare pentru adeverință privind locul de muncă, voluntariat sau membru (documentul va avea număr de înregistrare, semnătura reprezentantului legal și ștampila instituției). Vizitatorii vor avea acces să modifice sau să finalizeze completarea datelor/documentelor în orice moment, înainte datei de începere a activității pentru care au optat (partea stângă, pct. 8) cu maxim 48 de ore. După ce formularul este considerat finalizat, sistemul va genera următoarele documente în format xls și pdf: formular individual al participanților (cu toate datele din partea stângă și cu textul/siglele fișierului specific atașat), declarație privind corectitudinea datelor completate în formular (va conține, numele și prenumele, adresa de domiciliu, actul de identitate, CNP-ul, data generării, loc pentru semnătură și textul din fișierul specific atașat), cerere privind înscrierea la activitate (va conține datele din declarație + denumirea activității, perioada și textul din fișierul specific atașat), contract de formare profesională – numai dacă este bifată la pct. 6 din partea stângă, opțiunea Instruire (I) (va conține datele din cerere de înscriere și textul din fișierul specific atașat). Fișierele astfel generate, vor fi transmise prin e-mail astfel: a) către contact@cercetasibrasov.ro, toate aceste fișiere în format xls și pdf, însoțite de cele atașate de vizitatori în partea dreaptă; b) către adresa de e-mail a vizitatorului, doar documentele generate de sistem în pdf cu mențiunea că acele documente trebuie listate, semnate într-un exemplar (cu excepția contractului care trebuie listat și semnat în 2 exemplare) și aduse în original la activitate.

8. Modulul centralizator formulare – va fi accesibil din modulul de administrare și va permite generarea unor centralizatoare, pe fiecare activitate în parte, pe tipuri de activități, pe total participanți, pe gen, pe regiune, pe județe, pe mediu urban/rural, pe sector socio-economic, pe nivel de instruire, pe apartenența la grup vulnerabil; de asemenea, va permite administratorului să genereze în format xls și pdf aceste centralizatoare, în funcție de criteriile selectate; sistemul va permite completarea automată a celor două fișiere xls centralizatoare atașate (anexa 20.2 și anexa 21).
 9. Modul de căutare în interiorul site-ului și hartă site.
 10. Găzduire și mentenanță website pentru o perioadă de 12 luni.
 11. Site-ul va avea pe pagina de pornire grupul de sigle PODCA și textul ”Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative”, ”codul SMIS al proiectului: 40208”, ”Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.”
 12. Site-ul va avea cel puțin următoarele butoane: pagina principală, despre proiect, contact, căutare, hartă site, newsletter, autentificare, înscriere activități, galerie foto, noutăți, achiziții, materiale informative/presă, parteneri.
- Ofertantul va utiliza formularele standard atașate pentru prezentarea ofertei.

Data publicării, 21.12.2012